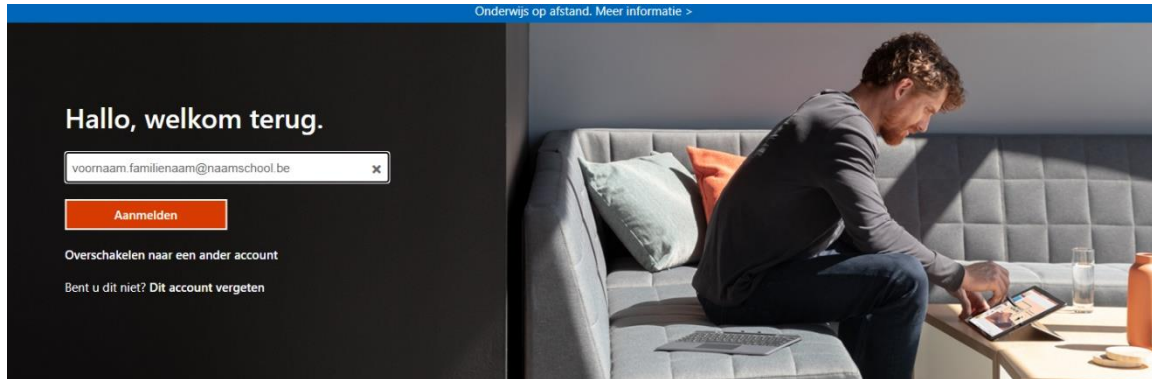


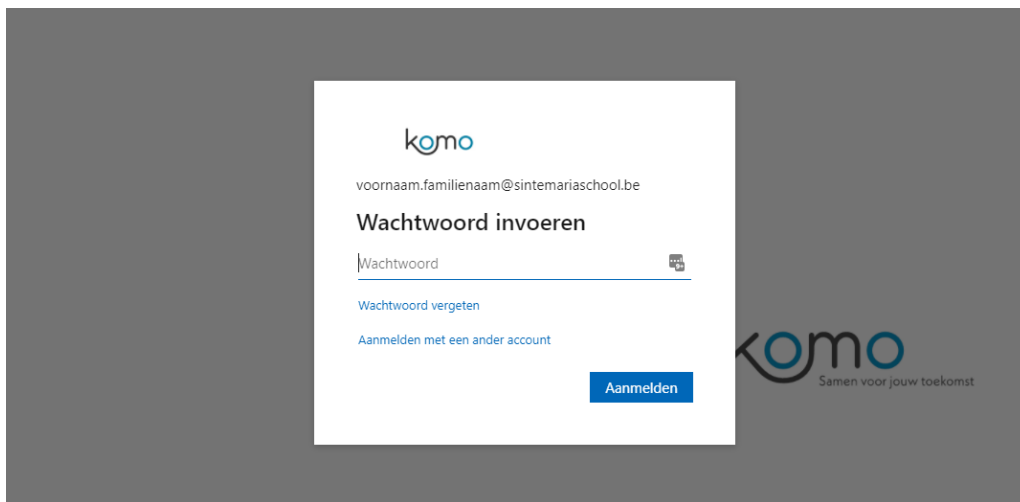
Stappenplan: aanmelden bij Office 365

Met behulp van dit stappenplan krijg je toegang tot de online diensten van Office 365

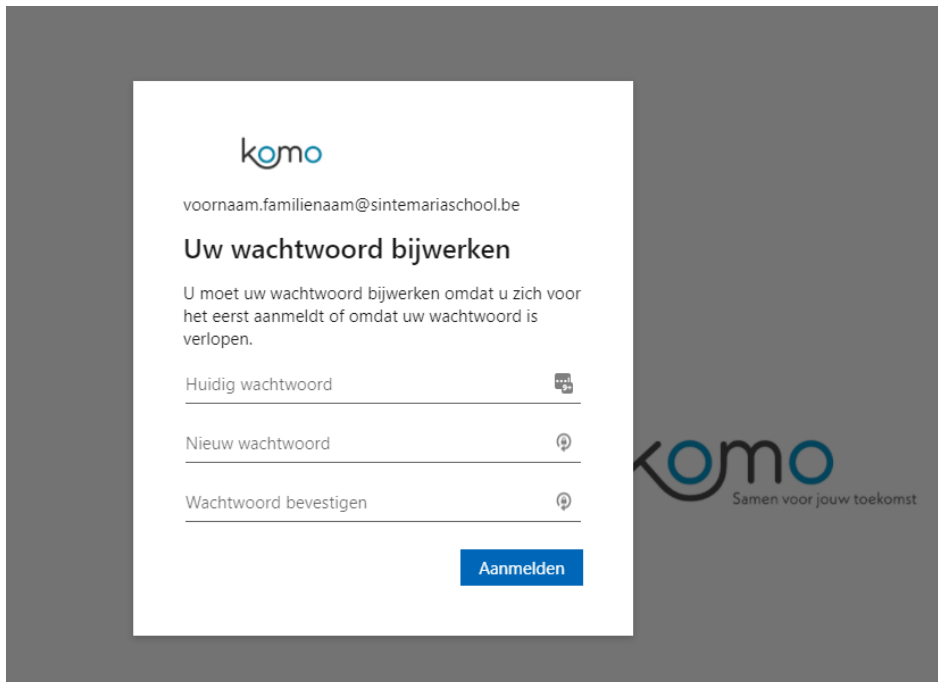
1. Surf naar www.office.com". Aanmelden doe je met dezelfde opbouw van email als onderstaande afbeelding. Let op, enkel één punt tussen voornaam en familienaam.



2. Voor het wachtwoord dat je van Dienst IT kreeg in. Dit wachtwoord is een tijdelijk wachtwoord wat u zult wijzigen

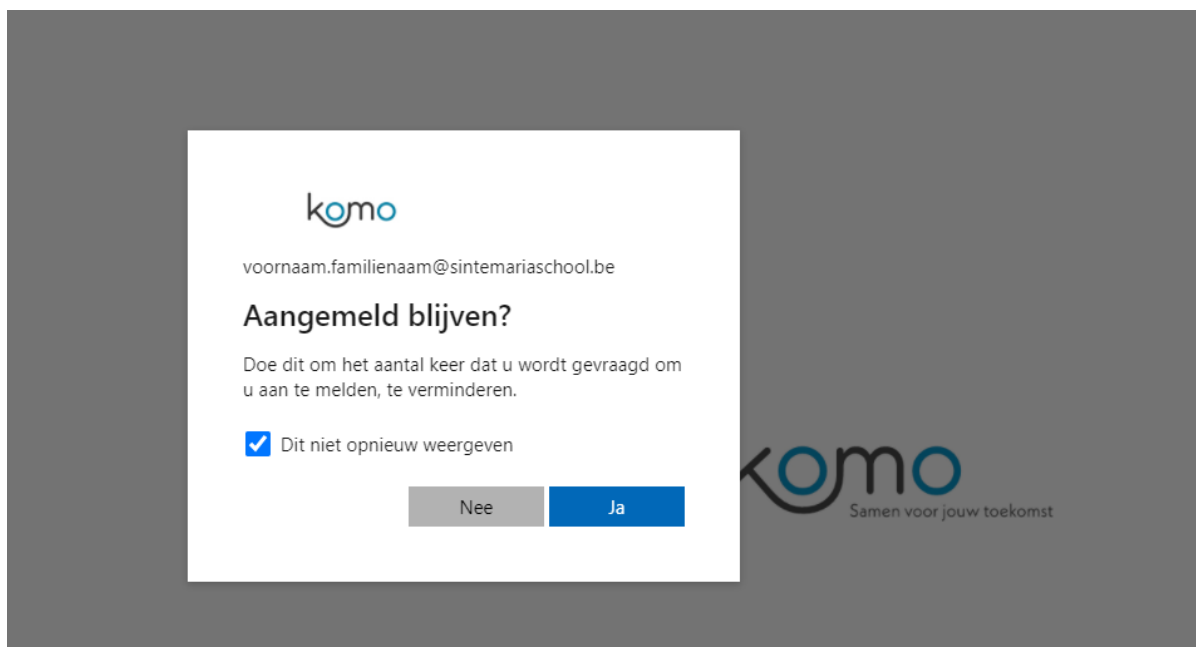


3. Wanneer je voor het eerst aanmeldt zal er gevraagd worden om je wachtwoord meteen te wijzigen.



The screenshot shows a login screen for 'komo' with the email address 'voornaam.familienaam@sintemariaschool.be'. The title is 'Uw wachtwoord bijwerken'. Below the title, there is a message: 'U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.' There are three input fields: 'Huidig wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Wachtwoord bevestigen'. Each field has a small icon to its right. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Aanmelden'. The background features the 'komo' logo and the tagline 'Samen voor jouw toekomst'.

4. Er wordt gevraagd of u aangemeld wilt blijven. AVG-gewijs zet u best een vinkje en antwoordt U nee.



The screenshot shows a screen titled 'Aangemeld blijven?' with the same email address 'voornaam.familienaam@sintemariaschool.be'. Below the title, there is a message: 'Doe dit om het aantal keer dat u wordt gevraagd om u aan te melden, te verminderen.' There is a checkbox with a blue checkmark and the text 'Dit niet opnieuw weergeven'. At the bottom, there are two buttons: 'Nee' (grey) and 'Ja' (blue). The background features the 'komo' logo and the tagline 'Samen voor jouw toekomst'.

5. Vervolgens komt u op de homepage van onze Office 365 omgeving

