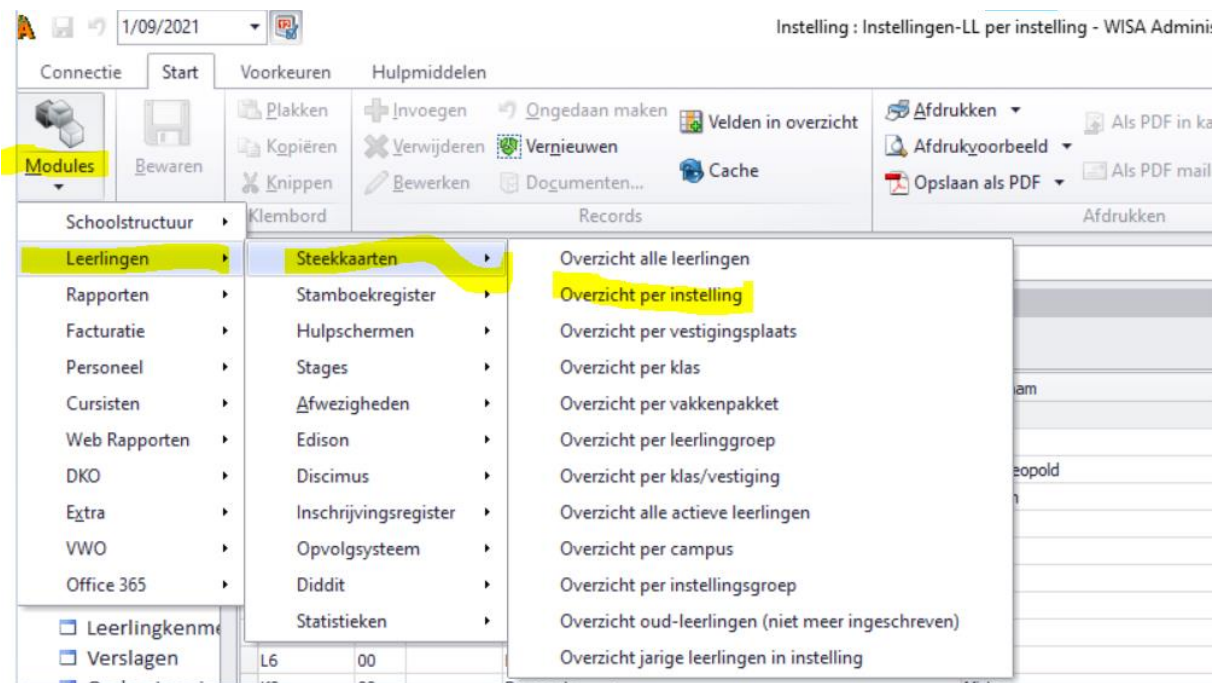


## Stappenplan: reset paswoord M365 van leerlingen

Stap 1: Ga naar de steekkaart van de betrokken leerling via Module leerlingen, Leerlingen, Steekkaarten, Overzicht per instelling



Stap 2: Selecteer de leerling waarvan je het paswoord moet resetten en klik op "Office 365" in de linker kolom van je scherm.

The screenshot shows a table with columns: 'Klas', 'Groep', 'Klasnummer', 'Naam', 'Voornaam', 'Datum insch.', 'Datum uitst.', 'Hoofdstr.', and 'Stamboe'. The 'Office 365' column is highlighted in yellow. The row for 'L4A' is also highlighted in yellow, showing the name 'Anna' and a date of '1/09/2017'. The table contains multiple rows of student data, with some names redacted with black bars.

Klas	Groep	Klasnummer	Naam	Voornaam	Datum insch.	Datum uitst.	Hoofdstr.	Stamboe
L2A	00	8			9/01/2017	30/06/2999	211	1600074
L3B	00	14			9/11/2015	30/06/2999	211	1500036
L1C	00	9			1/09/2021	30/06/2999	211	2100015
K1KB	00	5			1/09/2021	30/06/2999	111	2100014
K1KB	00	6			19/04/2021	30/06/2999	111	2000079
K1KB	00	7			1/09/2021	30/06/2999	111	2100001
L3B	00	15			1/09/2019	30/06/2999	211	1900015
L6B	00	10			1/09/2019	30/06/2999	211	1900017
K2KB	00	13			26/04/2021	30/06/2999	111	2000104
L2B	00	9			1/09/2017	30/06/2999	211	1700006
L4A	00	11	Jacob	Anna	1/09/2017	30/06/2999	211	1700006
K2KA	00	11			3/02/2020	30/06/2999	111	1900057
L5C	00	11			1/09/2013	30/06/2999	211	1300032
L1C	00	10			1/02/2018	30/06/2999	211	1700081
L2C	00	9			1/09/2017	30/06/2999	211	1700007
L4A	00	12			1/09/2017	30/06/2999	211	1700027
L3A	00	14			9/11/2015	30/06/2999	211	1500037
L1A	00	11			1/09/2018	30/06/2999	211	1800003
K3KB	00	10			23/04/2019	30/06/2999	111	1800087
K3KB	00	11			1/09/2019	30/06/2999	111	1900005
K3KC	00	11			1/09/2020	30/06/2999	111	2000015
K3KA	00	9			3/06/2019	30/06/2999	111	1800089
L4B	00	12			1/09/2016	30/06/2999	211	1600043
L4A	00	14			5/01/2015	30/06/2999	211	1400044
L4A	00	13			5/01/2015	30/06/2999	211	1400045
K1KA	00	9			19/04/2021	30/06/2999	111	2000080
L3A	00	15			1/09/2019	30/06/2999	211	1900033

Stap 3: Klik op de knop “Paswoord opnieuw instellen”. Zorg dat je in het tabblad gebruiker bent. U heeft nu het paswoord van de betrokken leerling gereset.

- Via afdrukvoorbeeld (in het lint bovenaan) kunt u een standaardbrief met inloggegevens afdrukken. U vindt in bijlage zo een voorbeeld van standaardbrief.
- Via het “kopieer-icoontje” rechts onderaan kun je de logingegevens van de leerling naar het klembord kopiëren. Je kan dan in een mail naar de leerkracht of ouders van het kind de gegevens gemakkelijk doorsturen.

The screenshot shows the Office 365 user management interface. The top ribbon contains various action buttons, with 'Afdrukvoorbeeld' (Print preview) circled in green. The main content area displays user details for 'Anna Jacob', including name, domain, and user ID. At the bottom, a row of buttons for user management is visible, with a copy icon circled in green.

Noot: Gelieve Ludo Govaers te contacteren indien deze stappenplannen onvolledig of onduidelijk zijn.