## Stappenplan: reset paswoord M365 van leerlingen

Stap 1: Ga naar de steekkaart van de betrokken leerling via Module leerlingen, Leerlingen, Steekkaarten, Overzicht per instelling

1/09/2021	-		Instelling : Instellingen-I	L per instelling - WISA Admini		
Connectie Start	Voorkeuren	Hulpmiddeler	n			
Modules Bewaren	<ul> <li><u>P</u>lakken</li> <li><u>Kopiëren</u></li> <li><u>Knippen</u></li> </ul>	Invoegen X ⊻erwijderen <u>P</u> ewerken	n • Jas PDF in ka orbeeld • als PDF • Als PDF mai			
Schoolstructuur	Klembord		Records	Afdrukken		
Leerlingen	• Steekk	aarten	• Overzicht alle leerlingen			
Rapporten	• Stamb	oekregister	Overzicht per instelling			
Facturatie	• Hulps	chermen	Overzicht per vestigingsplaats			
Personeel	• Stages	i i	Overzicht per klas			
Cursisten	• <u>A</u> fwez	igheden	Overzicht per vakkenpakket	am		
Web Rapporten	• Edisor	1	Overzicht per leerlinggroep			
DKO	• Discim	nus	Overzicht per klas/vestiging	eopold		
E <u>x</u> tra	• Inschr	ijvingsregister	Overzicht alle actieve leerlingen	1		
VWO	• Opvol	gsysteem	Overzicht per campus			
Office 365	• Diddit		Overzicht per instellingsgroep			
Leerlingkenme	Statist	ieken	Overzicht oud-leerlingen (niet meer ingeschreven)			
Verslagen	L6	00	Overzicht jarige leerlingen in instelling			
- Ondersternin	140	00	Demonds and	CH-A-		

Stap 2:Selecteer de leerling waarvan je het paswoord moet resetten en klik op "Office 365" in de linker kolom van je scherm.

Voornaam	▼ a									
Bladeren 243 / 489				COL - 011635 - COL						
Instelling	Instelling	gen ×	LL per in	nstelling × Office 365 ×						
Instellingen	Klas	Groep	Klasnummer	Naam	▲ Vo	oornaam	Datum inschi	Datum uitsch	Hoofdstr.	Stamboe
Leerlingen steel	L2A	00	8		-		9/01/2017	30/06/2999	211	1600074
Hoofd	L3B	00	14			<b></b>	9/11/2015	30/06/2999	211	1500036
Gezin	L1C	00	9				1/09/2021	30/06/2999	211	2100015
Adres	K1KB	00	5	il sectored	÷		1/09/2021	30/06/2999	111	2100014
	K 1KB	00	6	1gr#GBL	4	asira	19/04/2021	30/06/2999	111	2000079
	K1KB	00	7		A	drive	1/09/2021	30/06/2999	111	2100001
	L3B	00	15		A		1/09/2019	30/06/2999	211	1900015
Overzicht Stud	L6B	00	10		<u>Al</u>	hraham	1/09/2019	30/06/2999	211	1900017
Leerlingkenme	K2KB	00	13		<u>è</u>		26/04/2021	30/06/2999	111	2000104
Verslagen	L2B	00	9		H		1/09/2017	30/06/2999	211	1700006
Ondersteuning	▶ L4A	00	11	Jacob	Ar	nna		20/05/2000		
Tuchtmeldinge	K2KA	00	11				3/02/2020	30/06/2999	111	1900057
Contraction Office 365	L5C	00	11	هنته	-		1/09/2013	30/06/2999	211	1300032
Vervoer	L1C	00	10	طئنه			1/02/2018	30/06/2999	211	1700081
Vrije velden	L2C	00	9				1/09/2017	30/06/2999	211	1700007
Momo	L4A	00	12				1/09/2017	30/06/2999	211	1700027
	L3A	00	14	<u> </u>	<u>N</u>	laas	9/11/2015	30/06/2999	211	1500037
L IQ testen	L1A	00	11	2 OCHS			1/09/2018	30/06/2999	211	1800003
Contracten	КЗКВ	00	10		9		23/04/2019	30/06/2999	111	1800087
Externe docun	КЗКВ	00	11		i		1/09/2019	30/06/2999	111	1900005
🗖 Onderwijs aan	КЗКС	00	11		N		1/09/2020	30/06/2999	111	2000015
Groepen	КЗКА	00	9		N		3/06/2019	30/06/2999	111	1800089
Opvolging Disc	L4B	00	12		R		1/09/2016	30/06/2999	211	1600043
Vestigingsplaats	L4A	00	14		8		5/01/2015	30/06/2999	211	1400044
Klassen	L4A	00	13	<b>شست</b> ه	li i		5/01/2015	30/06/2999	211	1400045
Nakkonnakkotta	K1KA	00	9		-		19/04/2021	30/06/2999	111	2000080
vakkenpakkette	L3A	00	15	line ho			1/09/2019	30/06/2999	211	1900033

Stap 3: Klik op de knop "Paswoord opnieuw instellen". Zorg dat je in het tabblad gebruiker bent. U heeft nu het paswoord van de betrokken leerling gereset.

- Via afdrukvoorbeeld (in het lint bovenaan) kunt u een standaardbrief met inloggegevens afdrukken. U vindt in bijlage zo een voorbeeld van standaardbrief.
- Via het "kopieer-icoontje" rechts onderaan kun je de logingegevens van de leerling naar het klembord kopiëren. Je kan dan in een mail naar de leerkracht of ouders van het kind de gegevens gemakkelijk doorsturen.

🕵 📄 🤊 1/09/2021	🕶 🕎 Instelling : Instellingen-LL per instelling-Office 365 - WISA Administratie (ludo in komo op server serverKomo)								
Connectie Start	Voorkeuren	Hulpmiddelen							
Modules Programma Wijzigingen	■ Plakken ■ Kopiëren ★ Knippen Klembord	Invoegen      Ongedaan ma     Yerwijderen     Eewerken     Documenten      Record	<sup>cen</sup> 🔝 Velden in overzicht	Afdrukken • Afdruk <u>v</u> oorbeeld Opslaan als PDF •	Als PDF in kast  Als PDF mailen Bibliot Afdrukken	heek Bericht zenden	Selectiefiniëren ▼ Selectiefilter ▼ \$^A Sorteren Sorteren en filteren		
Voornaam	•								
Pladeren 1/1		App3 - Jacob - 1700	NPE - 1 4A						
Justelling		Anna - Jacob - 1700	103 - LHA						
Instelling	Instellinge	n × LL per instelling × O	ffice 365 ×						
<ul> <li>Instellingen</li> <li>Leerlingen steel</li> <li>Hoofd</li> <li>Gezin</li> <li>Adres</li> <li>In-uitschrijvini</li> <li>Loopbaan</li> <li>Overzicht Stud</li> <li>Leerlingkenme</li> <li>Verslagen</li> <li>Ondersteunini</li> <li>Tuchtmeldinge</li> <li>Office 365</li> <li>Vervoer</li> <li>Vrije velden</li> <li>Memo</li> <li>IQ testen</li> <li>Contracten</li> <li>Externe docun</li> <li>Onderwijs aan</li> <li>Groepen</li> <li>Oveslignsplaats</li> <li>Klassen</li> </ul>	Algemene ge Opbouw geb Opbouw wee Anna Jacol Gebruiker	gevens communicate entiteit Naam: Leerlingen Coloma Domein: leerling.coloma.be uikersnaam: roepnaam.achternaam@ rgavenaam: roepnaam achternaam@ Groepen Licentie Logboek Beh Nickname: Sebruikersnaam: Sourcess ID: 53af4ad7-0ae4-4e3; unt geblokkeerd	domein.be (Indien geen roepna ndien geen roepnaam wordt vo eerder 	am wordt voornaam gebruik ornaam gebruikt)	t)				
Vakkenpakkette	Maak of up	date gebruiker Paswoord opnieuw i blokkeren Account active	Alternatieve gebru	kersnaam Gebruiker achtwoord Gebruiker ve	ophalen	•			

Noot: Gelieve Ludo Govaers te contacteren indien deze stappenplannen onvolledig of onduidelijk zijn.