

# Stappenplan: nieuwe leerling ingeschreven na (enkel lagere school) september koppelen met M365

Stap 1: Nadat u de inschrijfwizard van de leerling hebt doorlopen gaat u in de linkerzijde naar het tabblad "Office 365".

Klas	Groep	Klasnummer	Voorn	Voornaam	Datum insch	Datum uitsch	Hoofdsta	Stapelnummer
K0	00				1/09/2021	30/06/2099	111	2100001
K3	00				1/09/2020	30/06/2099	111	2000012
L4	00				1/09/2016	30/06/2099	211	1900012
K0	00				1/09/2021	30/06/2099	111	2100021
L6	00				18/02/2013	30/06/2099	211	1200029
K3	00				11/02/2019	30/06/2099	111	1800027
K0	00				19/04/2021	30/06/2099	111	2000019
K2	00				1/09/2020	30/06/2099	111	2000030
L6	00				06/12/2012	30/06/2099	211	1100015
K0	00				1/09/2021	30/06/2099	111	2100014
L4	00				1/09/2014	30/06/2099	211	1400033
L6	00				31/12/2012	30/06/2099	211	1200014
K3	00				28/04/2019	30/06/2099	111	1800030
L6	00				13/05/2013	30/06/2099	211	1200036
L5	00				1/09/2021	30/06/2099	211	1300015
K3	00				6/11/2020	30/06/2099	111	1900038
K2	00				25/05/2020	30/06/2099	111	1900017
L5	00				10/02/2014	30/06/2099	211	1300009
L5	00				1/09/2013	30/06/2099	211	1300021
L3	00				06/12/2016	30/06/2099	211	1500024
K3	00				09/12/2019	30/06/2099	111	1800012
L2	00				1/09/2016	30/06/2099	211	1600012
L1	00				1/09/2018	30/06/2099	211	1800003
K3	00				23/04/2019	30/06/2099	111	1800019
K1	00				9/11/2020	30/06/2099	111	2000018
K2	00				3/02/2020	30/06/2099	111	1900029
L4	00				1/09/2014	30/06/2099	211	1400020
L6	00				1/02/2013	30/06/2099	211	1200026

Stap 2: Klik in het tabblad "Gebruiker" op de knop "Maak of update gebruiker"

Algemene gegevens communicatie entiteit

Naam: Leerlingen De Ark  
Domein: leerling.vbdeark.be

Opbouw gebruikersnaam: roepnaam.achternaam@domen.be (Indien geen roepnaam wordt voornaam gebruikt)  
Opbouw veergavensnaam: roepnaam.achternaam (Indien geen roepnaam wordt voornaam gebruikt)

**Kieran Smekens**

Gebruiker | Groepen | Licentie | Logboek | Beheerder

Nickname: [redacted]  
Gebruikersnaam: [redacted]  
Weergavensnaam: [redacted]  
ID: 39538861-74ef-4cb9-a496-92002c7021c1  
Account geblokkeerd

**Maak of update gebruiker** | Paswoord opnieuw instellen | Alternatieve gebruikersnaam | Gebruiker ophalen | Gebruiker verwijderen

Stap 3: Klik in het tabblad "Groepen" op de knop "Plaats gebruiker in groepen". In het venster dat opspringt klikt u "OK".

Algemene gegevens communicatie entiteit

Naam: Leerlingen De Ark  
Domein: leerling.vbdeark.be

Opbouw gebruikersnaam: roepnaam.achternaam@domen.be (Indien geen roepnaam wordt voornaam gebruikt)  
Opbouw veergavensnaam: roepnaam.achternaam (Indien geen roepnaam wordt voornaam gebruikt)

**Kieran Smekens**

Gebruiker | **Groepen** | Licentie | Logboek | Beheerder

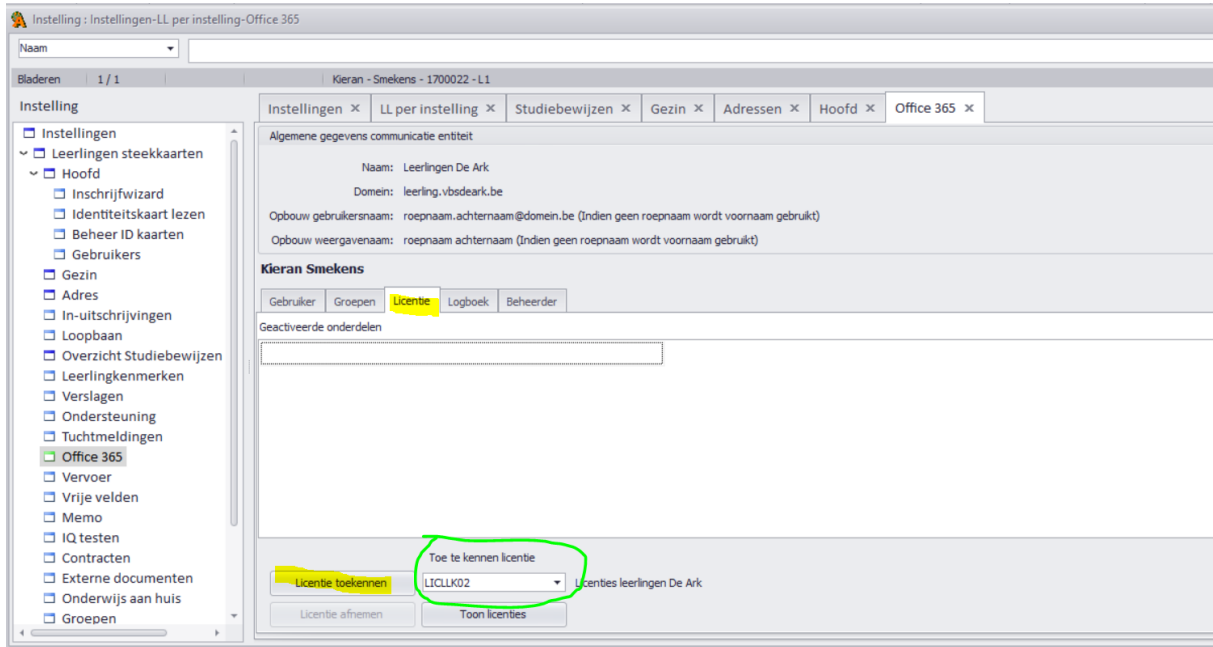
Groep	Office Guld
DEARK-L1-2021	a37af5a2-52c8-42af-8d77-6dc61df7fc7f
DEARK-L1-leerlingen	f919f323-83a3-44ee-b0fb-039abec5f5a
DEARK-leerlingen	68-ca89e-34a3-4a75-8670-b133d04d30ed

Zoeken op: Geef hier een zoekwaarde in

Toon groepen van gebruiker | **Plaats gebruiker in groepen**

Stap 4: Klik in het tabblad “Licentie” op de knop “Licentie toekennen”. In het venster dat opspringt klikt u “OK”.

Opgelet: Normaal gezien kunt u slechts 1 licentie kiezen. Die licentie heeft als code code LICLLK (waarbij LIC staat voor licentie, LL voor leerling en K voor KOMO). Controleer deze code. Indien er iets anders staat contacteert u Ludo Govaers.



Na deze 4 stappen heeft u ervoor gezorgd dat een nieuwe leerling:

- Een office-account krijgt met legitieme licentie en dus bijgevolg ook een mailadres.
- De nieuwe leerling wordt toegevoegd in de klasteam en de distributielijsten

Noot: Gelieve Ludo Govaers te contacteren indien deze stappenplannen onvolledig of onduidelijk zijn.